



معاونت تحقیقات و فناوری  
مدیریت اطلاع رسانی و تأمین منابع علمی  
واحد انتشارات

صور تجلسه شورای انتشارات دانشگاه علوم پزشکی ارومیه

تاریخ جلسه: ۱۴۰۱/۷/۱۱	ساعت شروع: ۱۱	محل جلسه: RTCC	ریاست جلسه: دکتر صابر قلی زاده	دبیر جلسه: دکتر علی رشیدی
	ساعت خاتمه: ۱۴:۳۰			

در مورخ ۱۴۰۱/۷/۱۱ دومین جلسه شورای انتشارات دانشگاه رأس ساعت ۱۱ صبح با حضور امضاء کنندگان ذیل در سالن RTDC دانشگاه تشکیل و در موارد زیر تصمیم گیری شد:

**الف) مفاد آیین نامه و شرح وظایف شورای انتشارات، فرآیند ترجمه و تألیف، فرم های داوری ارزیابی کتب، فرم های استعلام، فرم های امتیازدهی مطرح گردید و تغییراتی در آیین نامه انجام شد و مصوب گردید از این تاریخ آیین نامه لازم الاجراست.**

**ب) بررسی کتاب های داوری شده:**

- ۱- کتاب تألیفی مصاحبه انگیزشی در خدمات مامایی و بهداشت باروری؛ همراه با مثال کاربردی که توسط دو داور بررسی شده بود، مطرح گردید و مقرر شد بازخورد داوران به نویسنده ارجاع داده شود و بعد از انجام اصلاحات مجدداً به داور جهت تایید ارسال گردد.
- ۲- کتاب ترجمه ای روش های تحویل **Sirna**: روش ها و دستور العمل ها که توسط دو داور بررسی شده بود، مطرح گردید و با توجه به چاپ کتاب و در نظر نگرفتن اتمام فرایند داوری، از روند انتشارات خارج گردید.
- ۳- کتاب ترجمه ای درس عملی بیوشیمی برای دانشجویان پزشکی مطرح گردید و با توجه به اقدام به چاپ کتاب توسط مترجم مقرر گردید از روند انتشارات خارج گردد.



**معاونت تحقیقات و فناوری**  
**مدیریت اطلاع رسانی و تأمین منابع علمی**  
**واحد انتشارات**

۴- کتاب ترجمه ای **آناتومی اندام (بخش فوقانی)** به همراه نکات بالینی و تصاویر رادیولوژیک که توسط دو داور بررسی شده، مطرح و مقرر گردید بازخورد داوران به نویسنده داده شده و مجدداً بعد از انجام اصلاحات به اداره انتشارات ارسال گردد.

۵- کتاب ترجمه ای **تغذیه ورزشی پیشرفته** که توسط دو داور بررسی شده، مطرح و با توجه به بازخورد مثبت داوران مقرر شد که بعد از انجام اصلاحات خواسته شده و تحویل گواهی ویراستاری ادبی و فنی نامه مجوز چاپ کتاب با لگوی دانشگاه صادر گردد.

**ج) کتاب های جدید دریافت شده**

۱- کتاب ترجمه ای **راهنمای آموزش سی تی**، یک رویکرد نظام مند برای مطالعه سی تی که طبق استعلام از سامانه مداد (۱۵۵۰۰۰۳۷) تکراری نیست، مطرح گردید و با توجه به چاپ ورژن جدید کتاب اصلی در سال ۲۰۲۱، مترجمان ویرایش جدید اثر را مد نظر قرار دادند، مطرح و برای کتاب ذکر شده داور تعیین گردید.

۲- کتاب تألیفی **پرستاری در پروسیجرهای پوستی** که طبق استعلام (۱۵۵۰۰۰۵۲) از سامانه مداد تکراری نیست مطرح و با توجه تعداد کم صفحات کتاب، مقرر شد که کتاب های پرستاری در پروسیجرهای پوستی و پرستاری در پروسیجرهای قلبی با هم تلفیق شوند.

۳- کتاب تألیفی **پرستاری در پروسیجرهای قلبی** که طبق استعلام (۱۵۵۰۰۰۵۰) از سامانه مداد تکراری نیست مطرح و مقرر شد با کتاب پرستاری در پروسیجرهای پوستی تلفیق شود.

۴- کتاب تألیفی **مروری بر بیماری های عفونی شایع** که طبق استعلام (۱۵۵۰۰۰۵۱) از سامانه مداد تکراری نیست مطرح و مقرر شد عنوان کتاب جزئی تر و بازنگری کلی تری در مورد فایل های تحویل داده شده انجام شود و بعد مجدداً به اداره انتشارات تحویل دهند.



معاونت تحقیقات و فناوری  
مدیریت اطلاع رسانی و تأمین منابع علمی  
واحد انتشارات

**(د) امتیازدهی**

- (۱) کتاب تألیفی آزمایشات لابراتواری به همراه چکیده تدابیر دندانپزشکی در بیماران سیستمیک از دکتر امیر سیدی به داور ارسال گردید و نتیجه امتیاز داوری از ۱۰ امتیاز ۷ می باشد.
- (۲) کتاب تألیفی بیماری های شایع تیروئید راهنمای بیماران و خانواده ها به زبان ساده از دکتر محمد رضا پاشایی که با لگوی دانشگاه علوم پزشکی ارومیه به چاپ رسیده است، جهت امتیازدهی دریافت گردید و از ۱۵ امتیاز، به آن ۱۰ امتیاز تعلق گرفت.
- (۳) کتاب تألیفی تازه های حساسیت دارویی و کتاب تازه های کهیر و آنژیوادم و گایدلاین درمان آسم حاد در کودکان که در بازه های زمانی ۱۳۹۴، ۱۳۹۳، ۱۳۹۵ توسط دکتر حمید رضا هوشمند و جمعی از اساتید شیراز نوشته شده است جهت امتیازدهی دریافت شد و با توجه به قدیمی بودن کتاب ها و اینکه هیچ-کدام از کتاب ها در سامانه مداد ثبت نمی شدند به آن ها امتیازی تعلق نگرفت.
- (۴) کتاب تألیفی کاربرد اگزوزوم های سلول های بنیادی مزانشیمی در پزشکی بازساختی از دکتر جعفر رضایی که با لگوی دانشگاه علوم پزشکی تبریز به چاپ رسیده است، جهت امتیازدهی دریافت گردید و از ۵ امتیاز به آن ۵ امتیاز تعلق گرفت.



**معاونت تحقیقات و فناوری**  
**مدیریت اطلاع رسانی و تأمین منابع علمی**  
**واحد انتشارات**

**ه) امور متفرقه**

- ۱- وظایف انتشارات در خصوص استانداردهای نگارش و پیکربندی کتاب و ویراستاری علمی و ادبی چیست؟  
مقرر شد کارشناس انتشارات، استاندارد واحدی در خصوص نگارش و پیکربندی کتاب تهیه کند و نویسندگان و مترجمان هنگام تحویل فایل نهایی کتاب گواهی ویراستاری فنی و ادبی تحویل دهند.
- ۲- وظایف انتشارات در خصوص تمایز آثار تألیفی و گردآوری به چه شکلی باید باشد؟  
مقرر شد کارشناس اداره انتشارات هنگام دریافت آثار، طبق آیین نامه کتابها را بررسی کرده و نظر نهایی را به شورا اعلام کند.
- ۳- سازمان زیرساختی برای کتب الکترونیک ندارد؟  
مقرر شد با شرکت مهندسی فرآیدا و مهندس اعظمی در مورد نشر الکترونیک و Scinito Book صحبت گردد، و جزئیات چک شود و در صورت امکان با جهاد دانشگاهی هم هماهنگی لازم در این رابطه شود.





معاونت تحقیقات و فناوری  
مدیریت اطلاع رسانی و تأمین منابع علمی  
واحد انتشارات

ردیف	نام و نام خانوادگی شرکت کننده	امضا
۱	دکتر صابر قلی زاده	
۲	دکتر محمد رضا پاشایی	
۳	دکتر لیدا لطف الهی	
۴	دکتر عادل قرآنی	
۵	دکتر شاهصنم غیبی	
۶	دکتر یوسف محمدپور	
۷	دکتر علی رشیدی	
۸	دکتر حسن نظری	
۹	ایران قادری	